

Smartsheet para gerencia de proyectos

El arte de hacer que las cosas pasen.

NETFLIX



Weyerhaeuser

BEHR

GROUPON



PAC SUN

Para gerentes de proyecto que creen en que "tiene que haber una mejor manera", las soluciones de gestión del trabajo colaborativo y automatización de Smartsheet permiten enfocarse en tareas específicas, capacitar a los equipos y mantener la transparencia. Desde el progreso general hasta la ejecución detallada, los profesionales de gestión de proyectos en organizaciones como Hilton, Weyerhaeuser y Netflix confían en Smartsheet para liderar con confianza proyectos exitosos.



Planes y calendario del proyecto

Mantenga los proyectos en marcha creando planes que estandaricen los elementos claves del proyecto y mejoren la colaboración. Las plantillas de proyecto pre-construidas le permiten iniciar rápidamente nuevos proyectos, al tiempo que ofrecen opciones flexibles y escalables que se ajustan a las preferencias de trabajo individuales. Los cronogramas son fáciles de rastrear, incluso cuando los plazos cambian y pueden ser vistos en un calendario, un diagrama de Gantt o un formato de lista.



Seguimiento de tareas

Asegúrese de no perder ningún detalle, incluso cuando las listas de tareas se llenan rápidamente. Cree un rastreador de tareas para que usted y su equipo permanezcan al tanto. Mejore la visibilidad del progreso y las prioridades y pida fácilmente actualizaciones. Establezca recordatorios para las tareas críticas y asegúrese de que se cumplen según los plazos establecidos. Mantenga toda la información relevante en un solo lugar y brinde contexto guardando documentos y conversaciones en las tareas correspondientes.



Resumen de programas

Aumente la confianza de las personas interesadas con las capacidades de informes mejoradas, incluidas métricas en tiempo real. Eleve la visibilidad del programa con informes de resumen del progreso de los proyectos. Presente informes y análisis rápidamente a lo largo del proyecto para que siempre tenga una imagen completa de lo que se está haciendo y de las tareas pendientes.



Administración de recursos

Mejore la precisión de la asignación de recursos en varios proyectos, enfóquese en las prioridades y mantenga a los equipos funcionando sin problemas. Reduzca los procesos manuales y agilice las actividades relacionadas con las solicitudes de recursos. Minimice los errores y los recursos asignados incorrectamente en cualquier lugar, en cualquier momento y en cualquier dispositivo que tenga acceso al estado del recurso. Configure notificaciones para mantener a todos informados a medida que avanza el proyecto.



Control de presupuesto

Mantenga cada proyecto dentro del presupuesto y mejore la supervisión de gastos. Conecte los gastos planeados y reales con la actividad del equipo, haga seguimiento de los objetivos y mantenga la transparencia de las finanzas del portafolio. Optimice la administración del presupuesto manteniendo presupuestos para múltiples proyectos en un solo lugar. Guarde los recibos, las facturas y los informes de gastos en su tarea o línea presupuestaria correspondiente. Cree y comparta informes de presupuesto en tiempo real o de acceso a las personas involucradas para que puedan ver la información cuando sea necesario.



Planeación estratégica

Trace proactivamente su visión y brinde la dirección crítica que su equipo necesita para lograr más. Adopte un modelo interactivo de planeación estratégica que faculte a su personal para compartir ideas y sea accesible a los colaboradores, dentro y fuera de su organización. Cree proyectos y cronogramas que ayuden a impulsar a su equipo y a mantenerlo enfocado en sus metas estratégicas.

Empoderando líderes de Gestión de Proyectos para trabajar mejor

